

Temeljem članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11., 83/13., 143/13) Skupština UDRUGE VETERANA HRM-a (u daljem tekstu: Naručitelj), dana 01.03.2018. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave male vrijednosti (dalje: Pravilnik) u UVHRM-u uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (dalje: Nabave male vrijednosti) za Naručitelja, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Naručitelj propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 70.000,00 kn (bez PDV-a) - direktna pogodba sa jednim gospodarskim subjektom putem narudžbenice
- od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove.

U provedbi postupka nabave male vrijednosti Naručitelj je osim ovog Pravilnika dužan se pridržavati odredbi ZJN, drugih propisa te Statuta Naručitelja.

Članak 3.

Postupak nabave male vrijednosti počinje donošenjem odluke o pokretanju postupka koju donosi Upravni odbor UVHRM-a.

Postupak nabave male vrijednosti provode najmanje tri ovlaštena predstavnika Naručitelja. Ovlaštene predstavnike iz st. 2. Pisanom odlukom u kojoj određuje njihove imenuje Upravni odbor Naručitelja.

Članak 4.

Naručitelj provodi postupak pozivom na dostavu ponuda na posebnom obrascu upućenom najmanje 3 gospodarska subjekta, na dokaziv način (poštom preporučeno s povratnicom, dostavnicom, izvješćem o uspješnom slanju telefaksom, potvrdom elektronske pošte i sl.)

Iznimno, u slučaju da je ponuditelj jedini gospodarski subjekt koji može isporučiti robu, usluge ili obaviti radove, ako to nije u suprotnosti s prirodom predmeta nabave i propisima o zaštiti tržišnog natjecanja, ili drugim propisima, poziv na dostavu može se uputiti samo 1 gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponuda kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 5.

Naručitelj će sve nabave veće od 70.000,00 kn objaviti na službenim Internet stranicama naručitelja na kojima mora biti dostupan najmanje 30 dana od njegove objave.

Članak 6.

Nabavu roba i usluga te radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj može provesti izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: odjelu koji izdaje narudžbenicu; osobi koja pokreće postupak nabave; vrsti i količini roba, usluga, ili radova koji su predmet nabave uz naznaku specifikacija jedinica mjere, cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, dobavljaču te potpis odgovorne osobe.

Članak 7.

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja, ili ponuditelja iz postupka nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe čl.67.-75. ZJN-a.

Članak 8.

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti od gospodarskih subjekata tražiti odgovarajuća jamstva sukladno odredbama čl. 76. i 77. ZJN-a.

Članak 9.

Tijekom roka za dostavu ponuda natjecatelji/ponuditelji mogu zahtijevati od Naručitelja pojašnjenja u vezi poziva za dostavu ponuda, najkasnije u roku od 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pojašnjenja iz st. 1. Naručitelj bez navođenja o podnositelju zahtijeva objavljuje na svojoj internetskoj stranici, odnosno na drugi odgovarajući i dokaziv način te stavlja natjecatelju/ponuditelju na raspolaganje, najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 10.

Ponuda sadrži popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik te ostale tražene dokumente sukladno pozivu za podnošenje ponuda.

Ponudbeni list iz st. 1. sadrži najmanje: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu elektronske pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Cijena u ponudbenom listu se piše u brojevima, a u cijenu, bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 11.

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev naručitelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum/ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave s naznakom „ne otvaraj prije sastanka ovlaštenih predstavnika za otvaranje ponuda“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na način na koji se dostavlja i ponuda, pri čemu na omotnici mora biti naznaka „izmjena ponude“, ili „dopuna ponude“.

Članak 13.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

Sve pravodobno dostavljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik iz st. 1. je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Članak 15.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju u prostorijama Naručitelja, najkasnije 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude. O otvaranju, pregledu i ocjeni sastavlja se Zapisnik.

Na temelju kriterija za odabir ponude daje se prijedlog Upravnom odboru za donošenje odluke o odabiru.

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 16.

Tijekom procjena pristiglih ponuda Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja pojašnjenja pojedinih stavki ponude. Upiti i pojašnjenja iz stavka 1. ovog članka moraju biti dokazivi (izvješćem o uspješnom slanju telefaksom, potvrdom elektronske pošte i sl.)

Članak 17.

U smislu odredbi ovog Pravilnika ponude se mogu ocijeniti kao:

- Neprihvatljiva ponuda – ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnim, ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.
- Prihvatljiva ponuda – ponuda koja je izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i u cijelosti odgovara potrebama Naručitelja.

Članak 18.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme do sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 19.

Na osnovi pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka iz st. 1. s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju i objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja.

Rok za podnošenje žalbe na Odluku o odabiru je tri (3) dana od dana primitka odluke i podnosi se Upravnom odboru.

Članak 20.

Pri provedbi ovog Pravilnika Naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba sukladno Statutu.

Članak 21.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne, nepredviđene i nužne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor čija vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora

Članak 22.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Naručitelja, na internetskim stranicama Naručitelja.

U Splitu, 01.03.2018.



Predsjednik
Roberto Kramarić